

## INSCHRIJVINGSLEIDRAAD VOOR DE OPENBARE NATIONALE AANBESTEDING VAN:

284.24 Groot Onderhoud Reusel-A67 km. 4.92 - 14.43

|                |   |                                                      |
|----------------|---|------------------------------------------------------|
| Aanbesteder    | : | Provincie Noord-Brabant                              |
| Project        | : | N284.24 Groot onderhoud Reusel A 67 km. 4,92 - 14.43 |
| Opgesteld      | : | JW van Schadewijk                                    |
| Gecontroleerd  | : | S. Duijf                                             |
| Vrijgegeven    | : | Provincie Noord-Brabant                              |
| Contractnummer | : | 284.24.01.RE                                         |
| Versie         | : | 2.0                                                  |
| Status         | : | definitief                                           |
| Datum          | : | 22-3-2024                                            |

## Inhoudsopgave

|       |                                                                              |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | ALGEMEEN .....                                                               | 4  |
| 1.1   | Omschrijving van de organisatie Aanbesteder .....                            | 4  |
| 1.2   | Leeswijzer .....                                                             | 4  |
| 1.3   | Communicatie .....                                                           | 4  |
| 2     | INFORMATIE OVER DE OPDRACHT .....                                            | 5  |
| 2.1   | Achtergrond en doelstelling van het project .....                            | 5  |
| 2.2   | Korte omschrijving van de opdracht .....                                     | 5  |
| 2.3   | Contractvorm .....                                                           | 5  |
| 2.4   | Planning van de opdracht .....                                               | 6  |
| 2.5   | Maatschappelijk verantwoord ondernemen .....                                 | 6  |
| 3     | AANBESTEDINGSPROCEDURE .....                                                 | 7  |
| 3.1   | Reglement en procedure .....                                                 | 7  |
| 3.2   | Aanbesteding via TenderNed .....                                             | 7  |
| 3.3   | Aanbestedingsplanning .....                                                  | 8  |
| 3.4   | Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....                              | 9  |
| 3.4.1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....                           | 9  |
| 3.4.2 | Uitsluitingsgronden .....                                                    | 9  |
| 3.4.3 | Geschiktheidseisen .....                                                     | 10 |
| 3.5   | Voorkennis en belangenverstrengeling .....                                   | 11 |
| 3.6   | BIBOB .....                                                                  | 12 |
| 4     | PROCEDURESTAPPEN .....                                                       | 13 |
| 4.1   | Algemeen .....                                                               | 13 |
| 4.2   | Aankondiging .....                                                           | 13 |
| 4.3   | Inlichtingen .....                                                           | 13 |
| 4.3.1 | Algemene inlichtingen .....                                                  | 13 |
| 4.3.2 | Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving .....                    | 13 |
| 4.3.3 | Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang ..... | 14 |
| 4.4   | Inschrijving .....                                                           | 14 |
| 4.4.1 | Inschrijvingsvereisten .....                                                 | 14 |
| 4.4.2 | Wijze van indiening inschrijvingen .....                                     | 15 |
| 4.4.3 | Varianten van de Inschrijver .....                                           | 15 |
| 4.4.4 | Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten .....             | 15 |
| 4.4.5 | Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten .....            | 16 |
| 4.4.6 | Gestanddoening .....                                                         | 17 |
| 4.5   | Beoordeling Inschrijvingen .....                                             | 17 |
| 4.5.1 | Gunningscriterium .....                                                      | 17 |
| 4.5.2 | Organisatie aanbesteding .....                                               | 18 |

|            |                                                                                             |    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.5.3      | Beoordelingsstappen .....                                                                   | 18 |
| 4.5.4      | Berekeningsmethode (Gunnen op Waarde) .....                                                 | 25 |
| 4.6        | Gunning en contractering .....                                                              | 26 |
| 4.6.1      | Voornemen tot gunning .....                                                                 | 26 |
| 4.6.2      | Opschortende termijn .....                                                                  | 26 |
| 4.6.3      | Toelichting op beoordeling .....                                                            | 26 |
| 4.6.4      | Definitieve gunning, zekerheidstelling en contractering .....                               | 26 |
| 4.6.5      | Geschillen .....                                                                            | 26 |
| 4.6.6      | Vergoeding aan de inschrijvers .....                                                        | 27 |
| 5.0        | ALGEMENE BEPALINGEN .....                                                                   | 27 |
| 5.1        | Geheimhouding .....                                                                         | 27 |
| 5.2        | Voorbehoud .....                                                                            | 27 |
| 5.3        | Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant .....                                              | 27 |
| 5.4        | Waarschuwingsplicht .....                                                                   | 27 |
| 5.5        | Terugtrekregeling .....                                                                     | 27 |
| 5.6        | Fair-Play Convenant .....                                                                   | 28 |
| 5.7        | Betreding van terreinen .....                                                               | 28 |
| Bijlage 1  | Checklist overzicht in te dienen documenten .....                                           | 30 |
| Bijlage 2  | Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving (model K) .....                           | 31 |
| Bijlage 3  | Opgave referentieopdrachten .....                                                           | 32 |
| Bijlage 4  | Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden .....                                       | 33 |
| Bijlage 5  | Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling .....                                      | 35 |
| Bijlage 6  | Inschrijvingsbiljet .....                                                                   | 36 |
| Bijlage 7  | Inschrijvingsstaat .....                                                                    | 38 |
| Bijlage 8  | Beleidsregel toepassing Wet BIBOB Noord-Brabant .....                                       | 39 |
| Bijlage 9  | Fair Play convenant .....                                                                   | 41 |
| Bijlage 10 | MKI-invulformulier .....                                                                    | 42 |
| Bijlage 11 | Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming. ....                                   | 43 |
| Bijlage 12 | Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht..... | 44 |
| Bijlage 13 | Verklaring geen Russische betrokkenheid.....                                                | 45 |
| Bijlage 14 | UEA .....                                                                                   | 47 |

## 1 ALGEMEEN

### 1.1 Omschrijving van de organisatie Aanbesteder

Voorliggend document betreft de inschrijvingsleidraad behorende bij de Openbare Nationale Aanbestedingsprocedure van contractnummer 284.24.01.RE.

De Aanbesteder/Opdrachtgever van deze aanbesteding is:

Provincie Noord-Brabant

Portfolio Innovatief, Concurrerend en Bereikbaar Brabant

De provinciale organisatie wordt geleid door de algemeen directeur/secretaris en 4 directeuren. Elk directielid beheert een portfolio. Elk portfolio bestaat uit aandachtsgebieden met een bundeling van samenhangende programma's.

De programmamanagers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan. Dit werk is onderdeel van het portfolio 'Innovatief, Concurrerend en Bereikbaar Brabant' en valt onder het programma 'Infrastructurele Werken'.

Het portfolio 'Innovatief, Concurrerend en Bereikbaar Brabant' is onder meer verantwoordelijk voor de voorbereiding en aanbesteding van infrastructuurle werken voor de realisatie en onderhoud van onder andere wegen en kunstwerken.

Voor meer informatie zie [www.brabant.nl](http://www.brabant.nl), [provinciale organisatie](#).

### 1.2 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen, (en) het gunningscriterium en de gestelde kwaliteitscriteria met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

De aankondiging en eventuele rectificaties, deze inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase, de proces-verbalen (proces-verbaal algemene inlichtingen, proces-verbaal van opening van de inschrijvingen, proces-verbaal van beoordeling, proces-verbaal van aanbesteding), RAW-bestek, inclusief bijbehorende tekeningen en bijlagen.

### 1.3 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te verlopen via TenderNed (zie ook paragraaf 3.2).

De Aanbesteder staat niet toe dat Inschrijvers op andere wijze over deze aanbesteding communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze, met andere medewerkers van de provincie Noord-Brabant of stakeholders over deze aanbesteding komt volledig voor risico van de Inschrijver en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver.

## 2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

### 2.1 Achtergrond en doelstelling van het project

|                       |                                                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Projectnaam           | : 284.24 Groot Onderhoud Reusel-A67 km. 4.92 - 14.43                            |
| Projectnummer         | : : 284.24.01.RE                                                                |
| Projectomschrijving   | : Realisatie van groot onderhoud N284 tussen Reusel en A67                      |
| Projectdoelstelling   | : Technisch optimaal laten functioneren van de weg gedurende ten minste 10 jaar |
| Plaats van uitvoering | : Gemeente Reusel-De Mierden en gemeente Bladel                                 |
| Type opdracht         | : Werken                                                                        |

### 2.2 Korte omschrijving van de opdracht

De Provincie Noord-Brabant is voornemens een opdracht te verstrekken voor Groot Onderhoud van de N284 tussen Reusel en A67. De N284 is toe aan onderhoud om de doorstroming en veiligheid te kunnen waarborgen. Het Groot Onderhoud houdt op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden in waarbij de weg voor minimaal 10 jaar onderhoudsvrij is;

- Vervanging asfaltdeklaag hoofdrijbaan;
- Plaatselijk vervangen van asfalt onderlagen
- Onderhoud aan de betonverharding
- Lokaal vervangen van schades op fietspaden;
- Lokaal aanbrengen van bermverharding;
- Verlagen van bermen
- Lokaal aanbrengen van geleiderail t.b.v. afschermen bomen;
- Realiseren van kleine verkeerskundige aanpassing t.h.v. de tankstation Hapert.
- Aanbrengen van hemelwater riolering



Figuur 1 – situatie overzicht

### 2.3 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een:  
RAW-contact op basis van de UAV-2012

## 2.4 Planning van de opdracht

De planning van de uitvoering van de opdracht is:

- Uiterlijke oplevering op 20 december 2024

## 2.5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Wij willen dat wat we inkopen, indien de aanbesteding zich daartoe leent, een neutraal of zelfs positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarbij hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie heeft hierbij de volgende hoofddoelstellingen:

- Richting 2030 werken we al aan circulaire economie door duurzamer om te gaan met de beschikbare grondstoffen en natuurlijke bronnen:
  - In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
  - In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van de circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We zetten actief in op het vergroten van de arbeidsparticipatie. 'Meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk' is het uitgangspunt. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.
- Bij aanbestedingen is toepassing van de principes van Social Return of SROI (Social Return On Investment) 'de norm'. Social Return is verder uitgewerkt in het RAW-contract, deel 3 artikel 01.03

Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) betekent dat er bij de inkoop van leveringen, diensten en werken in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid.

In deze context hebben wij ons verbonden aan verschillende Green Deals<sup>1</sup>. Ook is binnen de provincie een MVI-denktank actief die op basis van het inkoopjaarplan alsook per aanbesteding duurzaamheidskansen inventariseert en bindend adviseert op welke wijze MVI concreet te incorporeren binnen de aanbesteding.

Maatschappelijk verantwoord inkopen omvat o.a.:

- Circulair en biobased inkopen;
- Klimaatbewust inkopen;
- Innovatiegericht inkopen;
- Social Return en sociaal ondernemerschap<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Op dit moment (19-02-2021) neemt de provincie Noord-Brabant deel aan 5 nog lopende Green Deals en aan 7 Green Deals die inmiddels zijn afgerond. Meer informatie hierover is te vinden op <https://www.greendeals.nl/>

<sup>2</sup> Zie daartoe de 'Uitvoeringsregels/beleidskader Social Return bij opdrachtverlening'.

### **3 AANBESTEDINGSPROCEDURE**

#### **3.1 Reglement en procedure**

De aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever verklaart bij deze Openbare Nationale Aanbestedingsprocedure het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) en de Uniforme Administratie voorwaarden 2012 (UAV-2012) van toepassing. Dien ten gevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV-2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

#### **3.2 Aanbesteding via TenderNed**

Deze aanbesteding vindt plaats via het marktplein voor aanbestedingen "TenderNed". Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Dit houdt in:

1. Vragen dienen te worden gesteld via de tab "Vragen en antwoorden". De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.
2. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen via downloads digitaal beschikbaar zijn.
3. Dat uw Inschrijving uitsluitend door middel van het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal dient plaats te vinden.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Aanbesteder terugvindt binnen het account.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Het risico van het niet (tijdig) kunnen indienen van de Inschrijving door systeem- en internetstoringen ligt bij de Inschrijver. De Aanbesteder is hier niet aansprakelijk voor en behoudt zich het recht voor om – in voorkomend geval – bij een storing van TenderNed de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen, conform artikel 2.20.8 ARW. Alle Inschrijvers worden door de Aanbesteder in kennis gesteld van deze verlenging en krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de verlenging te wijzigen of aan te vullen.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via 0800 – 8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

De inschrijving is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode ook daadwerkelijk heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd die verloopt tussen het verzenden en ontvangen en verwerken van dit bericht bij TenderNed.

### 3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

| Fase                        | Activiteit                                                                                                               | Datum / tijdstip                                 |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Vooraankondiging            | Publicatie op TenderNed<br><a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>                                        | Donderdag 29 februari 2024                       |
| Aankondiging                | Publicatie op TenderNed<br><a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>                                        | Vrijdag 22 maart 2024                            |
|                             | Algemene Inlichtingen<br>(toelichting Aanbesteder) via MS teams                                                          | Vrijdag 29 maart 2024 om 13.00 uur               |
|                             | Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen<br>1e ronde nadere inlichtingen                                         | Maandag 8 april 2024 om 10.00 uur                |
|                             | Publicatie 1e nota van inlichtingen<br>inschrijvingsfase                                                                 | Vrijdag 19 april 2024                            |
|                             | Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen<br>2e ronde nadere inlichtingen                                         | Maandag 13 mei 2024 om 10.00 uur                 |
|                             | Publicatie 2e nota van inlichtingen<br>inschrijvingsfase                                                                 | Maandag 27 mei 2024                              |
| Inschrijving en beoordeling | Uiterste datum Indiening van inschrijvingen                                                                              | Maandag 10 juni 2024 om 10.00 uur                |
|                             | Openen kluis met zipbestand 1<br>kwaliteitsdeel van de inschrijvingen                                                    | Maandag 10 juni 2024 na 10.00 uur                |
|                             | Beoordeling inschrijvingen op<br>inschrijvingsvereisten                                                                  | Maandag 10 juni 2024                             |
|                             | Proces verbaal van opening conform artikel<br>2.31 van het ARW 2016.                                                     | Maandag 10 juni 2024                             |
|                             | Beoordeling kwalitatieve inschrijvingen                                                                                  | Maandag 10 juni 2024 t/m<br>Maandag 17 juni 2024 |
|                             | Proces-verbaal van beoordeling publiceren                                                                                | Woensdag 26 juni 2024                            |
|                             | Openen prijsdeel (zipbestand 2 van de<br>aanbiedingen in de kluis).                                                      | Woensdag 26 juni 2024                            |
|                             | Het proces verbaal van aanbesteding<br>publiceren.                                                                       | Donderdag 27 juni 2024                           |
| Gunning                     | Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)                                                                               | Vrijdag 5 juli 2024                              |
|                             | Opschortende termijn (conform art. 2.37.2<br>ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet<br>2012). Minimaal 20 kalenderdagen | Vrijdag 2 augustus 2024                          |
|                             | Definitieve Gunning                                                                                                      | Maandag 5 augustus 2024                          |

### **3.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

#### **3.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

1. De Aanbesteder maakt gebruik van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (verdere UEA). Een model hiervan is separaat als invulbaar PDF-formulier bij de aanbestedingsdocumenten gevoegd.
2. Het UEA geldt als een 'eigen verklaring' van de Inschrijver zoals bedoeld in 2.21 van het ARW 2016.
3. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het in Adobe Reader geopende UEA volledig en juist in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en tijdig in te dienen, op straffe van uitsluiting.
4. Enkel de Inschrijver waarop geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn komt voor gunning in aanmerking.
5. Ingeval de Inschrijver zich aanmeldt als een samenwerkingsverband (combinatie), dient de inschrijving van elk lid van de combinatie te bevatten:
  - Een UEA en
  - een aanvullende verklaring (conform bijlage 11 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming).
6. Indien de Inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of certificaten van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de Inschrijver een verklaring conform bijlage 4 (Verklaring beroep op bekwaamheid) bij zijn inschrijving te voegen waarmee hij verklaart ten tijde van de uitvoering van de opdracht, daadwerkelijk over de benodigde middelen te kunnen beschikken. Dit dient te zijn vergezeld van bewijsstukken.

#### **3.4.2 Uitsluitingsgronden**

1. De uitsluitingsgronden van het ARW 2016 gelden onverkort.
2. Ingeval een natuurlijke of rechtspersoon op wiens middelen de Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen 5 werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.
4. De aanbesteder past de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) toe op deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022. Dit kan tot uitsluiting leiden (zie ook paragraaf 3.6) Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.
5. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 geldt dat indien zich in de periode tussen de dag van inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond, de Inschrijver de Aanbesteder hiervan op de hoogte dient te stellen. Het voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen een Combinatie.
6. Op basis van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening), gunt de aanbesteder geen overheidsopdrachten aan Inschrijvers waarbij sprake is van Russisch zeggenschap zoals bedoeld in artikel 5 duodecies van de Verordening. Indien Inschrijver de bijlage 13 niet kan ondertekenen, de bijlage 13 niet

uiterlijk bij definitieve opdrachtverlening heeft ondertekend, dan wel uit eventueel eigen onderzoek van de Aanbesteder blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan hetgeen is opgenomen in bijlage 13 wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 3.4.3 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd de overige eisen die worden gesteld aan het doen van een geldige inschrijving, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Technische bekwaamheid.  
Ten behoeve van de technische bekwaamheid vult Inschrijver bijlage 3 in inclusief een verklaring van uitgevoerd werk van de betreffende opdrachtgever, waaruit blijkt dat de competentie goed ten uitvoer is gebracht, waarmee dient te worden aangetoond dat aan de volgende eisen wordt voldaan:
  - a. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met het *onderhouden van een gebiedsontsluitingsweg of regionale stroomweg waarbij sprake was van onderhoudswerkzaamheden aan ten minste verhardingen als onderdeel van die weg met een omvang van ten minste 4.000 ton aan gerealiseerde asfaltverhardingen.*
3. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
4. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkrachten /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:
  - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
  - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
5. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.
6. Kwaliteitsbewaking en duurzaamheid.  
Inschrijvers tonen aan te werken volgens de algemeen geaccepteerde normen ten aanzien van kwaliteitsbewaking en veiligheid in navolging van artikel 2.17, van het ARW

2016, door middel van het voorleggen van ondergenoemde certificaten en door het aangeven van ondergenoemde certificaten in het UEA.

- a. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk.  
In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat;
- b. De Inschrijver dient in bezit te zijn van een veiligheidssysteemcertificaat VCA\*\* of gelijkwaardig. Het veiligheidssysteemcertificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ter aantoning van deze eis overlegt Inschrijver een scan van het originele veiligheidssysteemcertificaat VCA\*\* of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling en erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk. Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van het veiligheidssysteemcertificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.
- c. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat ten aanzien van de door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) ontwikkelde CO<sub>2</sub>-prestatieladder waaruit blijkt dat Inschrijver tenminste trede 3 heeft behaald, of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat Inschrijver aan de voor het in aanmerking komen van de hiervoor bedoelde trede gestelde voorwaarden voldoet. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele certificaat. Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van dit certificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.

### **3.5 Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. Op deze aanbesteding zijn onverkort van toepassing de richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie <http://www.rws.nl/scheidingvanbelang>).
2. Iedere Inschrijver en iedere andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dient in bijlage 5 aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien

er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

3. De Aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere)betrokkenheid. Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.
4. Een Inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3.
5. Een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
6. Indien in de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure beroept, kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

### **3.6 BIBOB**

Om te voorkomen dat de provincie Noord-Brabant met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op de (aanbesteding van) deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022. In bijlage 8 is meer informatie hierover opgenomen.

## **4 PROCEDURESTAPPEN**

### **4.1 Algemeen**

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.2)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.3)
3. Inschrijving (paragraaf 4.4)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.5)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.6)

### **4.2 Aankondiging**

De aankondiging van de opdracht (TenderNed-kenmerk: 453679) is op datum (zie par. 3.2.) gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)), conform artikel 2.3 ARW 2016)

Deze aankondiging wordt door TenderNed verzonden aan de Europese commissie Tenders Electronic Daily (TED)

### **4.3 Inlichtingen**

#### **4.3.1 Algemene inlichtingen**

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt op de datum genoemd in de aanbestedingsplanning (par. 3.3) een algemene inlichtingenbijeenkomst georganiseerd over de scope van deze opdracht. Deze wordt digitaal gehouden via MS-Teams. Aanmelden kan via een bericht in de berichtenmodule op TenderNED. Per gegadigde worden maximaal twee digitale uitnodigingen beschikbaar gesteld.

De presentatie van de algemene toelichtingsbijeenkomst wordt gepubliceerd op TenderNed. De in de bijeenkomst gestelde vragen krijgen betekenis door deze in te dienen conform het gestelde in paragraaf 4.3.2. in het kader van de schriftelijke inlichtingenronde. Beantwoording vindt plaats via de Nota van inlichtingen.

#### **4.3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving**

Nadere inlichtingen (conform ARW2016 2.22) over deze Inschrijvingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning genoemde data (Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen nadere inlichtingen) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft (bijvoorbeeld paragraaf, bladzijde, eis, alinea, etc.).

Alle tijdig binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase.

De Nota's van Inlichtingen inschrijvingsfase maken conform artikel 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op TenderNed.

Inschrijvers ontvangen van het plaatsen van een Nota van Inlichtingen een notificatie via e-mail (op het e-mailadres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform). De Nota's van Inlichtingen worden op de in paragraaf 3.3 genoemde datum aan de Inschrijver verstrekt.

### **4.3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang**

Gegadigde kan de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang, die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. De Aanbesteder geeft deze inlichtingen alleen indien:

- uit de vraag blijkt dat deze dient ter verduidelijking van de eisen die de Aanbesteder in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld of dit blijkt uit een toelichtend gesprek met Aanbesteder;
- het opnemen daarvan, naar het oordeel van de Aanbesteder, in een algemene nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde;
- de vraag, gelet op de termijnen van paragraaf 3.3, tijdig is ingediend

Indien gegadigde gebruik wil maken van nadere inlichtingen, dan kan dat op de volgende manier:

Vragen via TenderNed

Individuele inlichtingen kunnen tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning genoemde data (Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen nadere inlichtingen) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden" waarbij die vragen gekenmerkt dienen te worden als "Individueel". Naast het kenmerk dient gegadigde te motiveren waarom die vraag individueel wordt geacht.

Aanbesteder verstrekt aan de gegadigde een individuele nota van inlichtingen van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden.

Indien het verzoek door de Aanbesteder wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de gegadigde een inhoudelijk antwoord en indien het verzoek door de Aanbesteder wordt afgewezen, motiveert zij dit. Indien er in de aanbestedingsplanning nog een inlichtingenronde is voorzien heeft Gegadigde de mogelijkheid de afgewezen individuele vragen alsnog algemeen stellen via TenderNed.

## **4.4 Inschrijving**

### **4.4.1 Inschrijvingsvereisten**

1. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de Overeenkomst bestaande uit het RAW-contract (inclusief de nota's van inlichtingen, tekeningen en bijlagen), die ingevolge deze inschrijvingsleidraad en het ARW 2016 aan de Inschrijving worden gesteld.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten (zie bijlage 1), behoudens de documenten in Zipbestand 1 Kwalitatieve documenten, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of verstrekte mandaat/volmacht.
3. De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage 6) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 ARW 2016 (model K conform bijlage 2). Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval Inschrijver een Samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.
5. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
6. Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken

van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen. Mocht dit wel het geval zijn, dan behoudt de Aanbesteder zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

7. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de voorwaarden in deze inschrijvingsleidraad instemt. Indien de Inschrijver zich niet houdt aan de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven en overeengekomen werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.
8. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 12 bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

#### 4.4.2 Wijze van indiening inschrijvingen

1. Een Inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend worden geacht niet te zijn ingediend en zijn zodoende uitgesloten van enige beoordeling.
2. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning in paragraaf 3.3 bij 'Uiterste datum en tijdstip ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed' genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.
3. Inschrijvingen dienen te worden ingediend op TenderNed in een digitale kluis door het uploaden van de volgende 2 zip-bestanden:
  - a. Zipbestand 1 Kwalitatieve documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in TenderNed aangemerkt als kwaliteitscriterium;
  - b. Zipbestand 2 Kwantitatieve documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in TenderNed aangemerkt als prijscriterium.
4. Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed in zipbestand 1.
5. Alle gevraagde kwalitatieve en kwantitatieve documenten dienen in doorzoekbaar pdf-formaat te worden aangeleverd.
6. Inschrijver dient zich er van bewust te zijn dat het uploaden van de inschrijvings-stukken op TenderNed enige tijd in beslag kan nemen. Aangeraden wordt ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de inschrijvingsstukken.

#### 4.4.3 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten door de Inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

#### 4.4.4 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn:

1. Een plan van aanpak waarin ingegaan wordt op hinder beperking en fasering
2. Duurzaamheid betreffende omvang milieukosten (MKI);

De volgende kwaliteitswaarde wordt aan de verschillende criteria toegekend:

| Nr | Kwaliteitscriterium                              | Maximale Kwaliteitswaarde (KW) | In % |
|----|--------------------------------------------------|--------------------------------|------|
| 1  | Plan van aanpak<br>- Hinderbeperking en fasering | € 1.000.000,--                 | 50   |

|   |                                              |                |     |
|---|----------------------------------------------|----------------|-----|
| 2 | Duurzaamheid:<br>- Omvang milieukosten (MKI) | € 1.000.000,-- | 50  |
|   |                                              |                |     |
|   | <b>Maximale totale fictieve aftrek</b>       | € 2.000.000,-- | 100 |

#### 4.4.5 Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten

De Inschrijver dient de volgende documenten in te dienen als 'Zipbestand 2 Kwantitatieve documenten' (zie ook bijlage 1):

- a. Inschrijvingsbiljet (bijlage 6);
- b. Inschrijvingsstraat (bijlage 7);

##### Ad a.) Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver dient voor het indienen van de inschrijvingssom gebruik te maken van het model inschrijvingsbiljet (bijlage 6). Op het formulier dient de Inschrijver een prijs op te geven voor de realisatie van Groot Onderhoud N284 tussen Reusel-A67 km. 4.92 - 14.43.

#### **Ad b.) Voorwaarden Ontleding van de Inschrijfsom**

1. Bij de inschrijving moet een Ontleding van Inschrijfsom door inschrijver worden ingevuld en ingediend conform de Inschrijvingsstaat behorende bij RAW-contract.
2. Het eindtotaal van de aan te leveren Inschrijvingsstaat moet overeenstemmen met het bedrag van de inschrijfsom op het Inschrijvingsbiljet.
3. In elke op te geven post in de Inschrijvingsstaat moeten zijn inbegrepen alle kosten die voor het tot stand brengen van het betreffende onderdeel moeten worden gemaakt.
4. Tenzij hiervoor een afzonderlijke voorziening in de overeenkomst is opgenomen, moeten in het op te geven totaalbedrag tevens zijn inbegrepen de opbrengsten die aan de aannemer verblijven en die voortkomen uit het voldoen van het werk
5. In elke op te geven post in de Inschrijvingsstaat mag geen korting zijn inbegrepen; de korting moet na het subtotale worden opgenomen in de desbetreffende posten.

#### **Beoordelingscriteria Inschrijvingsstaat:**

1. De Inschrijvingsstaat zal dienst doen voor:
  - a. De controle of de activiteiten uit het contract en het plan van aanpak zijn opgenomen in de inschrijving;
  - b. Berekening/onderbouwing van de grootte van de termijnstaten;
  - c. Het vaststellen van de verrekenprijzen.
2. De Inschrijvingsstaat dient voorafgaand aan de bekendmaking van de gunningsbeslissing door de aanbesteder worden beoordeeld aan de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom';
3. Indien de aanbesteder vermoedt dat de Inschrijvingsstaat niet overeenkomstig de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom' is opgesteld, motiveert de aanbesteder schriftelijk zijn vermoeden en verzoekt daarbij betreffende Inschrijver, toegespitst op het vermoeden, een schriftelijke toelichting op de ingediende Inschrijvingsstaat. De toelichting van desbetreffende inschrijver moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van het verzoek, door de aanbesteder te zijn ontvangen.
4. Als de toelichting van de inschrijver niet binnen het gestelde termijn is ontvangen of als uit de gegeven toelichting niet blijkt dat aan de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom' is voldaan, deelt de aanbesteder schriftelijk mee dat de Inschrijving van Ontleding niet conform de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom' is ingediend en wijst hij desbetreffende inschrijving als ongeldig af.
5. Als uit de toelichting van de inschrijver blijkt dat dat aan de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom' is voldaan, of als er sprake is van een onvolkomenheid die zich leent voor herstel, deelt de aanbesteder schriftelijk mee dat hij de Inschrijvingsstaat van desbetreffende inschrijver niet als ongeldig afwijst; de door de inschrijver verschaftte toelichting wordt dan geacht een onverbreekelijk onderdeel van de inschrijving te zijn.

#### **4.4.6 Gestanddoening**

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop "Uiterste datum Indiening van inschrijvingen" is verstreken.

### **4.5 Beoordeling Inschrijvingen**

#### **4.5.1 Gunningscriterium**

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke Gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium "economisch meest voordelige inschrijving" (EMVI) op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

#### **4.5.2 Organisatie aanbesteding**

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, wordt de kwaliteitsbeoordeling vooraf aan de prijsbeoordeling gedaan.

Om dit proces te borgen heeft de Aanbesteder twee (onafhankelijk van elkaar functionerende) commissies samengesteld:

1. Aanbestedingscommissie, bestaande uit minimaal twee personen, die de inschrijvingseisen, zoals 'volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen' van de inschrijvingen beoordelen. Daarnaast verzorgt de aanbestedingscommissie het gehele proces, inclusief de borging dat de beoordeling door de beoordelingscommissie conform het vastgestelde proces plaatsvindt. Tevens toetst/beoordeelt de aanbestedingscommissie, na vaststelling van de scores voor het kwalitatieve deel, de kwantitatieve documenten.
2. Beoordelingscommissie, bestaande uit minimaal drie ter zake kundige personen, die de kwalitatieve documenten (optioneel de interviews) beoordelen en bepaalt de scores voor het kwalitatieve deel van de inschrijvingen.

De aanbestedingscommissie en de beoordelingscommissies zijn allen gehouden aan een geheimhoudingsverplichting aangaande alle aspecten van de aanbesteding (met uitzondering van de terugkoppeling van de beoordelingsresultaten aan de betreffende Inschrijver en in het geval van bezwaren).

#### **4.5.3 Beoordelingsstappen**

De beoordelingsprocedure vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

Stap 1:

- Openen kluis met zipbestand 1 kwaliteitsdeel van de inschrijvingen;
- Beoordelen inschrijvingen op inschrijvingsvereisten (volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen);
- Opstellen en publiceren van het "proces-verbaal van opening"
- Aan alle Inschrijvers wordt een afschrift van het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen toegezonden via TenderNed conform artikel 2.31.2 ARW 2016.

Stap 2:

- Individuele beoordeling van de 'Kwalitatieve documenten';
- Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwalitatieve documenten;
- Uitspreken eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus.  
Dit eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium;
- Het opstellen van een proces-verbaal van beoordeling. Dit proces-verbaal van beoordeling zal vóór opening van zipbestand 2 (prijsdocumenten) worden opgesteld, vastgesteld en gepubliceerd.

Stap 3:

- Openen prijsdeel, zipbestand 2 van de inschrijvingen in de kluis;
- Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving (op basis van BPKV);
- Publiceren "proces-verbaal van aanbesteding".

Stap 4:

- Toetsen 'Kwantitatieve documenten';
- Opstellen gunningsadvies (intern) en brieven met de gunningsbeslissing;
- Opvragen bewijsstukken;
- Beoordelen bewijsstukken.

#### **4.5.3.1 Stap 1**

De aanbestedingscommissie opent, op het in paragraaf 3.3 (Aanbestedingsplanning) aangegeven moment, het Zip-bestand/de Zip-bestanden met de 'Kwalitatieve documenten' van de inschrijvingen en stelt vast hoeveel inschrijvingen zijn gedaan en door wie. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal van opening, conform artikel 2.31 van het ARW 2016, opgemaakt inclusief eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen.

De aanbestedingscommissie toetst de inschrijvingen op volledigheid, geldigheid, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Bepaald wordt of de inschrijving alle gevraagde documenten bevat en of alle bij de inschrijving ingediende documenten voldoen aan de daaraan gestelde eisen.

De kwaliteitsdocumenten worden getoetst op conformiteit met de voorschriften als opgenomen in hoofdstuk 3. Indien een inschrijving in strijd met de gestelde voorschriften (aantal pagina's A4, lettertype, etc.) is ingediend, heeft de aanbesteder het recht de inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingscommissie zal een inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout (bijvoorbeeld verklaring ontbreekt als bijlage). Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

In het kader van de toetsing kan de aanbestedingscommissie een inschrijver verzoeken om verduidelijking van zijn inschrijving. De aanbesteder zal dit alleen doen als dit naar het uitsluitend oordeel van de aanbesteder geen strijdigheid oplevert met (de beginselen) van het aanbestedingsrecht.

Niet geldige inschrijvingen zullen door de aanbesteder worden uitgesloten.

Het resultaat van de beoordeling zal per inschrijver worden vastgelegd.

Wanneer een inschrijving niet aan de gestelde eisen voldoet (ook niet na een eventueel verzoek tot verduidelijking/opheldering) of de inschrijving onacceptabele risico's met zich meebrengt en de inschrijving ongeldig is, en de aanbestedingscommissie op basis van de door hun uitgevoerde toetsen van oordeel is dat een Inschrijver dient te worden gepasseerd, zal eerst de Aanbesteder worden ingelicht, alvorens verdere stappen worden ondernomen.

De aanbestedingscommissie toetst vervolgens de ingediende Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies

geïnformeerd. Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met het beoordelen van de aangeleverde referenties aan de gestelde geschiktheidscriteria.

Het niet voldoen aan de vermelde voorschriften kan leiden tot ongeldigverklaring van de betreffende Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vinden niet plaats indien dat in de omstandigheden van het geval tot strijd met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel) zou leiden.

Het resultaat van de beoordeling zal per Inschrijver worden vastgelegd.

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met de volgende stap.

Geldigheid inschrijving:

1. De Inschrijving is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.
2. In aanvulling op 2.21.6 ARW 2016 geldt dat een gebrek enkel kan worden hersteld ingeval het gebrek naar zijn aard voor herstel in aanmerking komt. Hiervan is enkel sprake ingeval:
  - aannemelijk is dat op het moment van het indienen van de Inschrijving, een inschrijving mogelijk was zonder het betreffende gebrek; en,
  - door het bieden van herstel overige Inschrijvers niet onevenredig benadeeld worden.

Blijvend voldoen:

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Inschrijfleidraad genoemde eisen, kan de Aanbesteder de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.5.3.2 Stap 2

Alleen de kwaliteitsdocumenten worden door de aanbestedingscommissie aan de beoordelingscommissie verstrekt. De beoordeling van de 'kwaliteitsdocumenten' geschiedt door de beoordelingscommissie. De beoordeling zal zich beperken tot het per (sub)criterium aangegeven aantal pagina's. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven. De beoordelaars beoordelen de documenten op de aandachtspunten per sub criterium. De beoordeling van het kwalitatief deel van de inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op (sub)criteria. Dit wordt uitgedrukt in een maximale fictieve aftrek in €. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per sub criterium een score toe. De individuele scores worden vervolgens per sub criterium besproken in de voltallige beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie stelt per inschrijver per sub criterium in consensus de definitieve scores en motiveringen vast voor de 'Kwalitatieve documenten'. Het eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium. Dit geschiedt middels het proces-verbaal van Beoordeling. Bij het toekennen van een 'onvoldoende' bij het kwalitatieve gunningscriteria "Plan van Aanpak" volgt uitsluiting.

De sub criteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit wordt in onderstaande tabel nader toegelicht:

| Kwaliteits-criterium | Sub criterium               | Aandachtspunten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Maximale fictieve aftrek in € |
|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Plan van aanpak   | Hinderbeperking en fasering | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De opzet van de faseringen en bijhorende omleidingsroutes (zowel groot- als lokale omleidingsroutes). De fasering dient in tijd op hoofdlijnen te worden gevisualiseerd.</li> <li>2. Inzicht in de momenten en de doorlooptijd dat werkzaamheden plaats vinden in relatie tot het beperken van hinder voor de weggebruiker en omgeving;</li> <li>3. De wijze waarop sluipt- en zoekverkeer in de omgeving en binnen het werkvak wordt voorkomen en welke beheersmaatregelen hiervoor worden toegepast;</li> <li>4. De wijze waarop (verkeers)onveilige situaties in de omgeving (zowel binnen als direct buiten het werkterrein)</li> </ol> | € 1.000.000                   |

|                                        |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                        |                                                                                                                                                                       | <p>worden beheerst;</p> <p>5. De wijze waarop bereikbaarheid en hinderbeperking van aangrenzende en omliggende percelen, bedrijven en woningen op een veilige wijze worden gewaarborgd. (Ondersteunende visualisaties op kritieke locaties is gewenst);</p> <p>6. De wijze waarop de bereikbaarheid van nood- en hulpdiensten gewaarborgd blijft;</p> <p>7. De wijze waarop omgevingshinder als o.a. geluid, trillingen en onnodige uitstoot nabij het werkterrein wordt beheerst, inzet van (elektrisch) emissieloos materieel wordt hierbij als positief ervaren.</p> <p>Bij het opstellen van het Plan van Aanpak (K1) dient rekening gehouden te zijn met de randvoorwaarden van het faseringsplan N284 (Bijlage 08 van het RAW-contract)</p> |                    |
| 2. Duurzaamheid                        | <p>2a. Omvang Milieukosten (MKI)</p> <p>- Wat is de omvang van de Milieukosten, op basis van de Milieukostenindicator, die de inschrijver voor dit werk aanbiedt?</p> | Om te beoordelen of sprake is van een realistisch aanbod dient, ter onderbouwing van de opgegeven milieukosten, een MKI berekening van de geselecteerde MKI-scope (conform referentie MKI-berekening) te worden geleverd. Deze berekening dient te voldoen aan de voorwaarden zoals die zijn gesteld in deze inschrijvingsleidraad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | € 1.000.000        |
| <b>Maximale totale fictieve affrek</b> |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>€ 2.000.000</b> |

### 1. Plan van aanpak:

Het Plan van aanpak dient het aanbod op de opgenomen sub criteria te beschrijven. Voor het Plan van aanpak geldt dat dit maximaal 6 pagina's (enkelzijdig, A4-formaat met lettergrootte 11, lettertype Arial en een regelafstand enkel) mag beslaan exclusief een voorblad en inhoudsopgave en maximaal 2 pagina's aan schema's, afbeeldingen etc. (enkelzijdig, A3-formaat.)

Het Plan van Aanpak dient Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt. Daarbij dient in het Plan van aanpak per sub criterium een toelichting te worden opgenomen waarom Inschrijver van oordeel is dat sprake is van meerwaarde.

Voor het Plan van aanpak wordt gebruik gemaakt van de onderstaande scoringstabel:

| Scoringstabel                                                                                                                                 | % van maximale score |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p><b>Onvoldoende:</b></p> <p>Uw Inschrijving voldoet niet of voldoet op onderdelen niet aan de (sub)criteria.</p>                            | Uitsluiting          |
| <p><b>Voldoende:</b></p> <p>In uw Inschrijving worden de (sub)criteria minimaal uitgewerkt en beantwoord. Er is geen meerwaarde aanwezig.</p> | 0                    |
| <p><b>Ruim voldoende:</b></p>                                                                                                                 | 60                   |

|                                                                                                                                                     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| In uw Inschrijving worden de (sub)criteria kwalitatief voldoende tot goed uitgewerkt en beantwoord en er is beperkte meerwaarde aanwezig.           |     |
| <b>Goed:</b><br>In uw Inschrijving worden de (sub)criteria kwalitatief goed uitgewerkt en beantwoord en er is meerwaarde is aanwezig.               | 85  |
| <b>Zeer Goed:</b><br>In uw Inschrijving worden alle (sub)criteria zeer goed en volledig uitgewerkt en beantwoord en er is veel meerwaarde aanwezig. | 100 |

## 2. Duurzaamheid

### Omvang Milieukosten (MKI)

De Omvang Milieukosten of MKI-waarde is een indicator voor de milieukosten van het werk. Hoe lager de MKI-waarde, hoe minder het milieu belast over de levenscyclus van het werk en hoe lager de milieukosten zijn. Een berekening van de MKI-waarde dient het aanbod omvang milieukosten te beschrijven. Voor de MKI-berekening dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

- MKI-berekening ingevuld in het MKI-invulformulier uit Bijlage 10;-
- Toelichting op de MKI-berekening, waarin wordt ingegaan op de aanpak, de voorgestelde innovaties, materialen en achtergronden van de besparingen waarmee de MKI-waarde wordt bereikt (max 4 pagina's A4 (enkelzijdig A4-formaat met lettergrootte 11, lettertype Arial en een regelafstand enkel));
- Indien inschrijver een materiaal, proces of product toepast welke niet is opgenomen in of afwijkt van de voorgeschreven versie van de NMD een (beknopte) project-specifieke LCA-rapportage van het desbetreffende materiaal, proces of product. De LCA-rapportage(s) dien(t)(en) voorzien te zijn van een (pré-)toets uitgevoerd door een door Stichting NMD erkende LCA-deskundige gebaseerd op de uitgangspunten van de Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken versie 1.1, maart 2022. De (pré-)toets dient te worden verstrekt aan de aanbesteder na het voornemen tot gunning, binnen 20 werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek.

De beoordeling zal zich beperken tot de bovenstaand genoemde pagina's en bijlagen. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven.

De toelichting en onderbouwing dient Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt.

### Uitgangspunten MKI-berekening

De MKI-waarde dient te worden berekend voor een voorgeselecteerde scope (conform de referentie MKI-berekening in het MKI-invulformulier uit Bijlage 10). De scope voor de MKI-berekening omvat:

- Gesloten verhardingen (dek-, tussen en onderlagen, kleeflagen, betonverharding);
- Fundering;
- Bermverharding (grasbeton);
- Wegbebakening (lengtemarkering, geleiderail);
- Levenscyclusfasen: Productie en Bouw (A1 t/m A5).

De volgende onderdelen vallen buiten scope van de MKI-berekening: opruimwerkzaamheden en afvoer, grondwerk, groenvoorzieningen, rioleringen, en bestratingen.

Voor de MKI-berekening dient te worden gebruikgemaakt van de Nationale Milieudatabase d.d. 15-02-2024.

Met nadruk is opgeslagen CO<sub>2</sub> (in biomassa, CCS of in welke andere vorm dan ook) of compensatie van CO<sub>2</sub> in werken elders (in de vorm van hergebruik of in welke andere vorm dan ook) geen onderdeel van de MKI-aanbieding. Daarnaast is het gebruik van een tijdelijk depot niet een geldig middel voor het verkorten van transportafstanden.

#### Beoordeling

Voor de berekening van de maximale kwaliteitswaarde en daarmee fictieve aftrek van de omvang milieukosten geldt het volgende:

Fictieve aftrek inschrijver =  $((\text{Referentie MKI-waarde} \times 75\%) - (\text{MKI-waarde Inschrijver})) / ((\text{Referentie MKI-waarde} \times 75\%) - (\text{Referentie MKI-waarde} \times 25\%)) \times 100\% \times \text{maximale fictieve aftrek}$ .

In deze formule staat de Referentie MKI-waarde gelijk aan: € 170.000.

| BPK-scoringstabel t.b.v. beoordeling Omvang Milieukosten | % van de maximale kwaliteitswaarde (KW) |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| MKI-waarde en/of gevraagde bijlagen zijn niet aanwezig   | Uitsluiting                             |
| MKI-waarde tussen 100% en 75% van referentie MKI-waarde  | 0%                                      |
| MKI-waarde tussen 75% en 25% van referentie MKI-waarde   | Uitkomst formule                        |
| MKI-waarde tussen 25% en 0% van referentie MKI-waarde    | 100%                                    |

#### 4.5.3.3 Stap 3

Nadat de definitieve scores per kwaliteitscriterium door de Aanbestedingscommissie zijn vastgesteld, worden op de datum conform de planning in paragraaf 3.3 de 'kwantitatieve documenten' (ZIP-bestand 2) van de inschrijvingen geopend door de aanbestedingscommissie. De inschrijvers mogen niet bij deze bijeenkomst aanwezig zijn.

De inschrijvingsbiljetten worden geopend en de inschrijvingssommen worden in verband gebracht met de vastgestelde definitieve Kwalitatieve scores. De aanbestedingscommissie stelt de 'Evaluatieprijs' vast conform de formule in paragraaf 4.5.4. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs (EP) is de inschrijving met de BPKV en is daarmee de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste 'Evaluatieprijs' hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De loting wordt dan uitgevoerd door de Aanbestedingscommissie.

Van deze bijeenkomst wordt door de Aanbesteder een proces-verbaal van Aanbesteding opgemaakt. Na vaststelling wordt dit proces-verbaal van Aanbesteding aan de inschrijvers verzonden.

#### 4.5.3.4 Stap 4

De aanbestedingscommissie toetst of de 'kwantitatieve documenten' in ZIPbestand-2, te weten het 'Inschrijvingsbiljet' en de 'Ontleding van Inschrijfsom', volledig zijn en voldoen aan de vereisten zoals gesteld in de inschrijvingsleidraad.

In geval van strijdigheid tussen het ingediende 'inschrijvingsbiljet' en de inschrijvingsstaat in prevaleert het ingediende 'inschrijvingsbiljet' boven de Inschrijvingsstaat.

**Abnormaal lage inschrijfsom**

Inschrijvingen die in de ogen van de Aanbesteder in verhouding tot de uit te voeren werken abnormaal laag lijken, kan de Aanbesteder na verificatie terzijde leggen.

Indien een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten opdracht abnormaal laag lijkt, verzoekt de Aanbesteder schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen over de samenstelling van de Inschrijving en zal vervolgens op basis van de verduidelijkingen het gesprek aangaan met de Inschrijver. In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt dat Aanbesteder vermoedt dat een Inschrijving abnormaal laag is indien:

- het bedrag van de Inschrijvingsom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde bedrag van alle overige Inschrijvingen, of
- het bedrag van de Inschrijvingsom meer dan 20% lager is dan het bedrag van de, qua prijs, opvolgende Inschrijving.

**Manipulatieve inschrijvingen**

Een manipulatieve inschrijving is ongeldig.

De grens van het toelaatbare is niet in zijn algemeenheid te bepalen, maar zal van geval tot geval moeten worden getrokken. Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een inschrijver de opdracht naar zich toe weet te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Dat kan het geval zijn wanneer een inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en daardoor de mededinging belemmert. Onder omstandigheden kan een inschrijving ook manipulatief worden genoemd wanneer op voorhand vaststaat dat een inschrijver het werk niet daadwerkelijk voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren en de kosten op een andere manier bij de aanbestedende dienst zal willen neerleggen.

Indien de Aanbesteder geen onregelmatigheden heeft geconstateerd wordt het gunningsadvies en de brieven aangaande de gunningsbeslissing opgesteld. Na vaststelling van deze documenten worden de brieven verstuurd.

**4.5.4 Berekeningsmethode (Gunn op Waarde)**

Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de genoemde kwaliteits- en prijscriteria in verband met elkaar gebracht in de eindberekening.

In tabellen staan per (sub-) criterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde (in EURO) vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'Evaluatieprijs' conform de formule:

$$EP = IP - Q_{tot}$$

Hierin is:

|                  |   |                                                       |
|------------------|---|-------------------------------------------------------|
| EP               | = | Evaluatieprijs in Euro                                |
| IP               | = | Inschrijvingsom in Euro (conform Inschrijvingsbiljet) |
| Q <sub>tot</sub> | = | Totaal behaalde kwaliteitswaarde in Euro              |

De Inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste evaluatieprijs (EP) heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

## **4.6 Gunning en contractering**

### **4.6.1 Voornemen tot gunning**

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 deelt de Aanbesteder aan alle Inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mee.

In de brief aan de EMVI-inschrijver worden de bewijsstukken opgevraagd.

Deze stukken bestaan uit:

- De bewijsmiddelen zoals benoemd in paragraaf 3.4;
- De open detailbegroting in pdf en zsx formaat, op basis van inschrijvingsstaat paragraaf 4.4.5.
- De pré-toets van de project-specifieke LCA's zoals benoemd in paragraaf 4.5.3.2 Stap 2; sub 2a Omvang Milieukosten (MKI);

Deze documenten dienen door inschrijver binnen 5 werkdagen te worden verstrekt.

Behoudens de pré-toets, deze dient binnen 15 werkdagen te worden verstrekt

Indien de EMVI-inschrijver de bewijsmiddelen niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van de opdracht. De aanbestedingscommissie toetst de ontvangen bewijsmiddelen conform de eisen in het contract. Indien de bewijsmiddelen niet voldoen, wordt de inschrijver alsnog uitgesloten van de opdracht. Indien de bewijsmiddelen wel voldoen volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief met als bijlage de bijbehorende contractstukken ter ondertekening.

### **4.6.2 Opschortende termijn**

1. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te 's-Hertogenbosch.
2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

### **4.6.3 Toelichting op beoordeling**

De aanbesteder biedt de Inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling. Indien een inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de inschrijver contact op te nemen met de aanbesteder om in onderling overleg een afspraak te plannen. Voor het geven van een individuele toelichting op de beoordeling is per inschrijver maximaal 1 uur gereserveerd.

### **4.6.4 Definitieve gunning, zekerheidstelling en contractering**

Als startdatum van het Werk geldt de datum van de opdrachtbrief. Er wordt een zekerheidsstelling gevraagd in het contract.

### **4.6.5 Geschillen**

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding of verzoekschrift.

**4.6.6 Vergoeding aan de inschrijvers**

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.

**5.0 ALGEMENE BEPALINGEN****5.1 Geheimhouding**

De door of namens de Aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen Derden. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de Inschrijver dan wel door haar ingeschakelde Derden, kan dit voor de Aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving, dan wel uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De Aanbesteder zal de door de Inschrijvers verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Aanbesteder die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing (van voornemen) tot uitnodiging nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

**5.2 Voorbehoud**

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen.

**5.3 Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant**

De Aanbesteder spant zich in om elke aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Inschrijvers kunnen eventuele klachten over het verloop van een aanbestedingsprocedure indienen bij het speciaal daarvoor ingerichte meldpunt klachten. Deze klachten worden door een commissie van niet bij de aanbesteding betrokken deskundigen, afgehandeld. De 'klachtenregeling aanbesteden Noord-Brabant 2023 (<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR700683>) zoals deze is te vinden op de site.

**5.4 Waarschuwingsplicht**

Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in deze Inschrijfleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten klaarblijkelijk tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de datum van Inschrijving de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Deze termijn is een vervaltermijn. Na deze termijn is een vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid niet ontvankelijk bij onvoldoende pro-actieve houding van inschrijver.

**5.5 Terugtrekregeling**

1. De Inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de Aanbesteder verzoeken om zijn Inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de Aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan. In het verzoek dient de Inschrijver te verklaren dat hij zijn Inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij onderbouwd de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Bij het verzoek voegt de Inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending per email van de Gunningsbeslissing van de Aanbesteder aan de Inschrijver, in het bezit te zijn van de Aanbesteder.

4. Bij intrekking van zijn Inschrijving betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve Inschrijvingsom en de fictieve Inschrijvingsom van de Inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5. Indien een fictieve Inschrijvingsom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn Inschrijvingsom en de Inschrijvingsom van de Inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden gematigd. De Inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de Inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de Inschrijving.
6. Op verzoek van de Inschrijver en/of de Aanbesteder zal mondeling overleg plaatsvinden over de redenen van de Inschrijver om zijn Inschrijving in te trekken.
7. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De Inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de Aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de Aanbesteder moet worden betaald.
9. De Inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de Aanbesteder, schriftelijk jegens de Aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de Inschrijving niet ingetrokken.
10. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de Aanbesteder kenbaar maakt, dan is de Inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de Aanbesteder van de kennisgeving van de Inschrijver. De Inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
11. De Aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken Inschrijving te retourneren. Indien de Inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende Inschrijver geen eventuele ontwerpvergoeding.
12. Het bedrag van de afkoopsom dient door de Inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de Aanbesteder bedoeld in lid 7.
13. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

## **5.6 Fair-Play Convenant**

Aanbesteder onderstreept het belang van samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Om deze reden wordt het Fair Play Convenant gehanteerd voor onderhavig project. Het Fair-Play Convenant is toegevoegd aan deze Inschrijvings-leidraad als bijlage 9.

## **5.7 Betreding van terreinen**

Aanbesteder geeft indien wenselijk Inschrijver de mogelijkheid om terreinen/locaties in eigendom van Aanbesteder ter plaatse te onderzoeken (betreden). Hiertoe dient de Inschrijver een verzoek tot betredingstoestemming uiterlijk 1 maand voor de gewenste

Contractnummer: 284.24.01.RE

Projectnaam: 284.24 Groot onderhoud Reusel-A67 km. 4.92 - 14.43

Gebaseerd op PCB versie september 2015  
versie 4.0; datum 19 juni 2023  
(stuknummer 5285045);

**CROW ProContract**

betreding via TenderNed in te dienen. De Inschrijver betreedt geen percelen die niet in eigendom zijn van Aanbesteder.

## BIJLAGE 1 CHECKLIST OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN

| Inhoud zipbestand 1:<br>In TenderNed aangemerkt als kwaliteitscriterium |                                                                                        |                             |                         |                            |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Ma<br>p                                                                 | Omschrijving                                                                           | Onderdeel<br>/<br>formulier | Hoofdstuk/<br>paragraaf | Bij combinaties            |
| 0                                                                       | Aanbiedingsbrief + namen combinanten en/of derden                                      |                             | 3.4.3                   | gezamenlijk                |
| 1                                                                       | Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld                                   | Bijlage 1                   | 4.4.1                   | gezamenlijk                |
| 3                                                                       | Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)                    | Bijlage 2                   | 4.4.1                   | Door alle combinanten      |
| 4                                                                       | Opgave referentieopdrachten                                                            | Bijlage 3                   | 3.4.3                   | gezamenlijk                |
| 5                                                                       | Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden                                        | Bijlage 4                   | 3.4.1                   | door inschrijver en derden |
| 6                                                                       | Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling                                       | Bijlage 5                   | 3.5                     | gezamenlijk                |
| 7                                                                       | Plan van Aanpak                                                                        |                             | 4.4.4                   | gezamenlijk                |
| 8                                                                       | Omvang Milieukosten                                                                    | Bijlage 10                  | 4.4.4                   | gezamenlijk                |
| 9                                                                       | Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming                                    | Bijlage 11                  | 4.4.1                   | Door alle combinanten      |
| 10                                                                      | Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht | Bijlage 12                  | 4.4.1                   | Door alle combinanten      |
| 11                                                                      | Verklaring geen Russische betrokkenheid                                                | Bijlage 13                  | 3.4.2                   | Door alle combinanten      |
| 12                                                                      | Eigen verklaring                                                                       | Bijlage 14                  | 3.4.1                   | Door alle combinanten      |

| Inhoud zipbestand 2:<br>In TenderNed aangemerkt als prijscriterium |                     |                             |                         |                 |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------|
| Ma<br>p                                                            | Omschrijving        | Onderdeel<br>/<br>formulier | Hoofdstuk/<br>paragraaf | Bij combinaties |
| 1                                                                  | Inschrijvingsbiljet | Bijlage 6                   | 4.4.5                   | gezamenlijk     |
| 2                                                                  | Inschrijvingsstaat  | Bijlage 7                   | 4.4.5                   | gezamenlijk     |

## BIJLAGE 2 VERKLARING BESTUURDER RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING (MODEL K)

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

|                         |                                                                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contractnummer:         | 284.24.01.RE                                                                                       |
| Plaats van uitvoering:  | Gemeente Reusel-De Mierden en gemeente Bladel                                                      |
| Opdrachttype:           | Werken                                                                                             |
| Aanbestedingsprocedure: | Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 |
| Aanbestedende Dienst:   | Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch                                                       |

### VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| op .....                 | (datum)               |
| te .....                 | (plaats)              |
| door .....               | (naam en voorletters) |
| als bestuurder van ..... | (naam bedrijf)        |
| die .....                | (naam bedrijf)        |

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

## BIJLAGE 3 OPGAVE REFERENTIEOPDRACHTEN

### Inschrijver

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Naam van onderneming of combinatie |  |
|------------------------------------|--|

### Referentieopdracht

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| Referentie bedoeld voor minimum eis(en)         |  |
| Naam opdracht                                   |  |
| Adres/locatie opdracht                          |  |
| Korte omschrijving werkzaamheden                |  |
| Datum opdracht                                  |  |
| Datum tijdige oplevering                        |  |
| Opdrachtsom                                     |  |
| Gefactureerd bedrag                             |  |
| Naam opdrachtgever                              |  |
| Naam contactpersoon opdrachtgever               |  |
| Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever     |  |
| Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd: |  |

## BIJLAGE 4 VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de Inschrijver bij zijn inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis

..... (omschrijving minimumeis uit de inschrijvingsleidraad)

een beroep op de ervaring van ..... (statutaire naam derde),  
gevestigd te ..... (adres, postcode, plaats)

en verklaart dat zij

..... statutaire naam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

..... (datum)

te ..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig  
vertegenwoordiger inschrijver)  
..... (functie)

..... (handtekening)

..... (naam rechtsgeldig  
vertegenwoordiger derde)  
..... (functie)

..... (handtekening)

Als bewijsstuk is ..... (referentie conform model (bijlage 3) en/of certificaat  
.....) van de derde bij deze  
verklaring gevoegd.

Contractnummer: 284.24.01.RE

Projectnaam: 284.24 Groot onderhoud Reusel-A67 km. 4.92 - 14.43

Gebaseerd op PCB versie september 2015  
versie 4.0; datum 19 juni 2023  
(stuknummer 5285045);

**CROW ProContract**

## BIJLAGE 5 VRAGENLIJST VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

| Vraag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Antwoord | Te overleggen bijlage/bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?                                                                                           | Nee      | [Betreffende werkzaamheden]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?              | Nee      | [Personen werkzaamheden]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, derden ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die derden op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? | Nee      | [Data opdrachtnemers]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?                                                                                     | Nee      | Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?<br><br>Nee<br>[Data ondernemingen] |

## BIJLAGE 6 INSCHRIJVINGSBIJLET

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

- Contractnummer: 284.24.01.RE
- Plaats van uitvoering: Gemeente Reusel-De Mierden en gemeente Bladel
- Opdrachttype: Werken
- Aanbestedingsprocedure: Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
- Aanbestedende Dienst: Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

De hierna te noemen Inschrijver(s):

a. ....

(1)

gevestigd te .....

(2)

b. ....

(1)

gevestigd te .....

(2)

c. ....

(1)

gevestigd te .....

(2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid tot het ontwerpen, uitvoeren van het Werk, inclusief bijbehorende werkzaamheden van het contract nummer test, voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van

€ .....,-- (3)

(..... euro)

(4)

Het bedrag van de terzake werkzaamheden verschuldigde omzetbelasting bedraagt

€ .....,-- (3)

(..... euro)

(4)

De Inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag van de Inschrijving deelneemt

(deelnemen) in het realiseren van de opdracht. De Inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage ...% (5)

De Inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken de onderhavige werkzaamheden betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder a genoemde inschrijver.

(6)

### Ondertekening van het Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen, de eisen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, de inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen, proces-verbalen, de Basisovereenkomst en bijbehorende contractdocumenten.

Plaats

.....

Datum

.....

Onderneming a.

.....

Handtekening a.

.....

Onderneming b.

.....

Handtekening b.

.....

Onderneming c.

.....

Handtekening c.

.....

Toelichting:

- (1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- (2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- (3) Bedrag in cijfers.
- (4) Bedrag in letters.
- (5) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- (6) Deze aanwijzing is alleen van toepassing indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

## **BIJLAGE 7      INSCHRIJVINGSSTAAT**

Zie separate document "Inschrijvingsstaat".

**Wet Bibob**

Om te voorkomen dat door deze overheidsopdracht de provincie onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De provincie heeft op grond van deze

wet en de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022 de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van de betrokkene<sup>1</sup> bij deze overheidsopdracht. Het onderzoek richt

zich erop of zich ten aanzien van de betrokkene(n) een situatie als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob voordoet. Daarbij wordt ook onderzocht of sprake is van uitsluitingsgronden zoals omschreven in de artikelen 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet 2012.

Het Bibob-onderzoek kan plaatsvinden:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht of het sluiten van de gunningsovereenkomst;
- nadat de overheidsopdracht is gegund en de provincie in de overeenkomst specifieke ontbindende "Bibob"-voorwaarden heeft bedongen;
- voorafgaand aan het verlenen van toestemming van de provincie voor de inschakeling van een onderaannemer.

Als de provincie dat nodig acht, kan de provincie een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB), een dienst die valt onder het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Dit advies van het LBB kan de provincie ondersteunen bij haar eigen inhoudelijke afweging om

de overheidsopdracht te gunnen, eventueel onder (nadere) voorwaarden, dan wel de overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden of (nadere) voorwaarden aan de overeenkomst te stellen, dan wel gevraagde toestemming te verlenen voor de inschakeling van een bepaalde onderaannemer.

Alvorens de provincie een beslissing neemt, informeert de provincie de betrokkene en wordt

deze in de gelegenheid gesteld een zienswijze in te dienen over de informatie die tot het voornemen heeft geleid. De provincie betreft de ingediende zienswijze bij de uiteindelijk te nemen beslissing.

De betrokkene is verplicht medewerking te verlenen aan het Bibob-onderzoek van de provincie, ook wanneer de Provincie in dat kader het LBB om advies vraagt. Dat houdt onder

meer in dat de betrokkene gehouden is om een Bibob-vragenformulier in te vullen als daarom wordt verzocht en om eventuele aanvullende vragen van de Provincie of van het LBB

te beantwoorden. Ook dient het vragenformulier, inclusief de bijbehorende bijlagen, volledig en juist te worden ingevuld en ondertekend. De gevraagde gegevens en bescheiden dienen

---

<sup>1</sup> Het gaat om de 'betrokkene' in de zin van artikel 1 van de Wet Bibob. Ten aanzien van overheidsopdrachten wordt onder 'betrokkene' in voormelde zin verstaan: de gegadigde, de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie een overheidsopdracht is of zal worden gegund en de onderaannemer.

binnen een gestelde termijn te worden geretourneerd indien de Provincie daarom verzoekt.

Het niet, niet volledig of niet naar waarheid verschaffen van informatie gedurende het Bibobonderzoek kan leiden tot onder meer uitsluiting aan (verdere) deelname aan de aanbesteding en/of tot ontbinding van de overeenkomst.

#### Nadere toelichting 'ernstige beroepsfout'

Ten aanzien van eventuele ernstige fouten die de gegadigde en/of de onderaannemer in de

uitoefening van zijn beroep heeft begaan (artikel 2.87, eerste lid, onder c, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.13.7, eerste lid, onder c, van de ARW 2016),

onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er aanwijzingen zijn om aan te

nemen dat sprake is van misdrijven zoals genoemd in artikel 8 van het Aanbestedingsbesluit,

overtredingen van het mededingingsrecht, valsheid in geschrifte, belastingfraude, omkoping,

milieuovertredingen, overtredingen van het sociaal recht, overtredingen van de arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving, overtredingen van de Wet arbeid

vreemdelingen en verwante regelgeving, overtredingen van vervoerswetgeving,

onrechtmatige daden in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid en/of (andere) overtredingen van de Wet op de economische delicten.

Meer informatie over de Wet Bibob en Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022 kan worden geraadpleegd op [www.brabant.nl/bibob](http://www.brabant.nl/bibob).

Zie separate document "Fair Play Covenant".

Zie separate document "MKI-invulformulier".

## BIJLAGE 11 VERKLARING AANSPRAKELIJKHEDEN BIJ COMBINATIEVORMING.

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een combinatie van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan een combinatie.

Hiermee verklaren:

..... (naam combinant 1, tevens penvoerder)  
namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan  
het samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 2) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan  
het samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 3) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan  
het samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum)

te ..... (plaats),

..... (naam)

..... (functie)

..... (handtekening)

## BIJLAGE 12 VERKLARING INZAKE DE VERPLICHTINGEN OP HET GEBIED VAN MILIEU-,SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

.....

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.4.1 lid 8.

## BIJLAGE 13 VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Behorend bij de inschrijving voor de opdracht:

Contractnummer: N284.24.01.RE

Plaats van uitvoering: Gemeente Reusel-De Mierden en gemeente Bladel

Opdrachttype: Werken

Aanbestedingsprocedure: Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016

Aanbestedende Dienst: Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

Hierbij verklaar ik .....[naam invullen, functie invullen]

op basis van .....[keuze: hetgeen is ingeschreven bij  
de KvK OF op basis van volmacht]

namens .....[naam rechtspersoon inschrijver],

hierna ook "Inschrijver", dat er geen sprake is van verboden Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met de provincie Noord-Brabant, als bedoeld in artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren.<sup>2</sup>

De Inschrijver verklaart dat:

- de Inschrijver (en indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een consortium de onderdelen/bedrijven, die deel uitmaken van het consortium) geen (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit en/of deze (rechts) persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen<sup>3</sup>) niet gevestigd is in Rusland;
- de Inschrijver (en indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een consortium de onderdelen/bedrijven, die deel uitmaken van het consortium) geen rechtspersoon is, die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- de Inschrijver geen (rechts)persoon is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- er geen onderaannemers, (toe)leveranciers of ondernemingen zijn wier capaciteit wordt of is ingeroepen door de Inschrijver bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst, waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet én wiens aandeel in de overeenkomst meer is dan 10% van de contractwaarde van de onderhavige overeenkomst.
- indien er voorgenomen wijzigingen zijn in de wijze waarop de Inschrijver georganiseerd is, zoals, maar niet alleen, wijzigingen in aandeelhouders, zeggenschap, wijze waarop beleid en uitvoering van het beleid van de Inschrijver vorm wordt gegeven en/of onderaannemers worden ingeschakeld die nog niet bij de provincie Noord-Brabant bekend zijn gemaakt en/of er wijzigingen zijn in de wijze waarop een onderaannemer is georganiseerd, ook na gunning van de overeenkomst, deze direct aan de provincie Noord-Brabant worden doorgegeven, indien de betreffende voorgenomen wijziging(en) ná implementatie van het voornemen het onmogelijk zouden maken om dan deze Verklaring te kunnen ondertekenen.
- deze Verklaring naar waarheid is opgemaakt.

Inschrijver begrijpt dat wanneer deze Verklaring niet naar waarheid is ingevuld, dit aanleiding is om van de aanbestedingsprocedure te worden uitgesloten dan wel een toerekenbare tekortkoming oplevert in de overeenkomst met de provincie Noord-Brabant.

.....[naam Inschrijver],  
namens deze,

.....[naam bevoegde ondertekenaar]

|  |                |
|--|----------------|
|  | [functie]      |
|  | [Handtekening] |

Zie separate document "MKI-invulformulier".